

Algemene Voorwaarden

1 Algemeen

Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: De ondernemer die deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever: De contractuele wederpartij van de zelfstandig ondernemer.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand voor zover deze in strijd zijn met algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 De overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een schriftelijk en/of mondeling akkoord geeft op de aanbieding van Opdrachtnemer. Bij een mondeling akkoord verstrekt Opdrachtnemer een schriftelijke opdrachtbevestiging.

2.2 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.3 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.

3 Prijs

3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene externe kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/ belastingen) voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.

3.2 In de prijs zijn reis- en verblijfkosten niet inbegrepen, alsmede alle overige kosten en voorschotten de opdracht betreffende. Deze worden separaat vermeld in de aanbieding indien van toepassing, tenzij anders vermeld.

4 Adviezen

4.1 Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

5 Betalingsvoorwaarden

5.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: netto betaling binnen 14 dagen, echter uiterlijk 30 dagen na (deel)factuurdatum indien de administratieve doorlooptijd van Opdrachtgever dit vergt.

5.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim.

- Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 5.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- een betalingstermijn is overschreden;
 - de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
 - de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 5.4 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 5.5 Rente bij zakelijke transacties: De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- 5.6 Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties: Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,-.
Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
- 6 Onuitvoerbaarheid van de opdracht**
- 6.1 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 6.2 Tekortkomingen van toeleveranciers, stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of andere wijzen van verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 6.3 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

7 Wijzigingen in de opdracht

- 7.1 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Hiervan wordt Opdrachtgever door Opdrachtnemer op voorhand, met andere woorden vóórdát overschrijding van de in de opdracht geformuleerde condities wordt bereikt, in kennis gesteld.
- 7.2 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

8 Ontbinding

- 8.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 8.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 8.3 Opdrachtnemer is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 8.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 8.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.
- 8.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

9 Reclames, klachten

- 9.1 Reclame dient schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 7 dagen na aflevering ofwel bij niet zichtbare gebreken binnen 7 dagen nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd.
- 9.2 Vorderingen en verweren, gegrond op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen, dat de afgeleverde zaak niet aan overeenkomst beantwoordt, verjaren door verloop van 1 jaar na aflevering.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
10. 2a Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
10. 2b Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
10. 2c De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
10. 2d Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

11 Privacy statement conform AVG

- 11.1 Opdrachtnemer verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor de administratie van Opdrachtgevers, de uitvoering van de overeenkomst, het incasseren van betalingen en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 11.2 De opgeslagen persoonsgegevens dienen voornamelijk ter uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de levering van de dienst. Zonder deze gegevensverstrekking is het niet mogelijk om de overeenkomst uit te voeren.
- 11.3 Opdrachtnemer gaat met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met alle persoonsgegevens en doet er alles aan om gegevens van Opdrachtgever veilig op te slaan en misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens van Opdrachtgever te beperken. Eventuele datalekken worden te allen tijde gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokkenen van wie de persoonsgegevens mogelijk in gevaar zijn gekomen.
- 11.4 Door Opdrachtnemer worden volgende persoonsgegevens van opgeslagen:
- 1) voor de aanvraag van een offerte: uw naam en e-mailadres;
 - 2) voor de uitvoering van de overeenkomst: van Opdrachtgever: naam contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer, bankgegevens en daarnaast bedrijfsgegevens, te weten bedrijfsnaam, adres, postcode, vestigingsplaats, e-mailadres, kvk-nummer en telefoonnummer;
 - 3) voor de uitvoering van de overeenkomst: persoonsgegevens van werknemers van Opdrachtgever, o.a. sollicitatiegegevens, naam, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, het rijksregisternummer, het bankrekeningnummer, gezinssamenstelling, opleiding, salarisgegevens etc.
- 11.5 Persoonsgegevens worden nooit langer opgeslagen dan strikt noodzakelijk en zijn voor Opdrachtgever te allen tijde in te zien, te wijzigen en te verwijderen. Persoonsgegevens worden verwijderd of overgedragen aan Opdrachtgever, na de uitvoering van de overeenkomst/ eind van de opdracht. Wanneer een wettelijke bewaartermijn geldt, wordt Opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld.
- 11.6 Opdrachtnemer verwerkt of slaat geen persoonsgegevens op in landen buiten de EU, tenzij in die landen via internationale verdragen voldaan wordt aan de AVG;

- 11.7 Persoonsgegevens zullen niet zonder toestemming van Opdrachtgever worden verstrekt aan derden.
 - 11.8 Voor het innen van facturen maakt Opdrachtnemer gebruik van een extern Boekhoudprogramma. Persoonsgegevens, noodzakelijk voor het innen van de facturen worden verwerkt in het betreffende systeem. Opdrachtgever geeft door het tekenen van de overeenkomst toestemming hiervoor.
 - 11.9 Opdrachtnemer garandeert de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de AVG.
 - 11.10 Opdrachtnemer geeft alle informatie die Opdrachtgever nodig heeft om het voldoen aan de wettelijke eisen te testen;
 - 11.11 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van eventuele claims en procedures van derde partijen, waaronder uitdrukkelijk begrepen toezichthouders zoals de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen, gebaseerd op of voortvloeiend uit een schending van de AVG die aan de Opdrachtnemer toegerekend kan worden.
- 12 Toepasselijk recht**
Nederlands Recht is van toepassing.